



การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน บริษัท ทิพาก จำกัด

ลำดับ (Item)	กระบวนการทำงาน (Work Process)	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Event)	การประเมินความเสี่ยง			ปัจจัยเสี่ยง/ สาเหตุ (Cause)	ผลกระทบที่เกิด	มาตรการรักษาภัย (Preventive Controls)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			โอกาสที่จะ เกิดขึ้น	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความ เสี่ยง (Risk Level)	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก				
1	การตลาดและ การประเมิน	การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน เพื่อให้ได้รับสิทธิและช่วยให้ชนะการ ประมูลงาน	3	3	9	- ขาดคุณสมบัติ เช่น ประสบการณ์และ ความพร้อมในด้านเครื่องจักรและทีมงาน เพื่อขอรับหนี้เปลี่ยนเป็นคู่ค้าและคู่สัญญากับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้มี สิทธิเข้าร่วมประมูลงาน - ขาดการพัฒนาเพื่อลดต้นทุนเพื่อให้ สามารถเพิ่มผลกำไรและสามารถแข่งขันได้	- การเข้ามาลงทุนและแข่งขันที่สูงขึ้นของ บริษัทก่อสร้างจากต่างประเทศ	ผลกระทบจากการไม่เป็นไปตามที่ คาดการณ์ไว้จากขาดความพร้อมและ ประสบการณ์ความชำนาญ	- กำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง - ขึ้นทะเบียนและรักษาสถานะการเป็นคู่ค้าและคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน - แผนพัฒนาบุคลากรและลงทุนในเครื่องมือเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - ดำเนินนโยบายถูกกฎหมายแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส	- การตลาด - บริหารโครงการ	
2	การควบคุมความ ปลอดภัยและ ผลกระทบด้าน ^{ล่าง} สังคมต่อ ชุมชน	ให้สินบนหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ อนุญาตหรือกำกับดูแลไม่ได้ผลกระทบ ต่อชุมชนในการดำเนินโครงการ	3	3	9	ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดในการทำงาน เช่น เสียงดังและ ฝุ่นจากการทำงาน ความไม่สะอาดและความ อุบัติเหตุที่เกิดจากภาระใช้ทางสัญญา เป็นต้น	โครงการของภาครัฐอย่างช้าๆ ไม่สามารถ สนับสนุนและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างดำเนิน โครงการอย่างช้าๆ จึง	บริษัทและคู่ค้าหรือคู่สัญญาเสียชื่อเสียง และการผลกระทบจากการถูกบุคคลที่สาม	- จัดทีมงานและบูรณาการประชุมในส่วนที่รับผิดชอบ - กำหนดแผนการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อชุมชนให้เป็นไปตามข้อบังคับประยุกต์ในการ อนุญาต - กำหนดนโยบายการต่อต้านให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ กำหนดนโยบายการให้ทรัพย์สินและ ผลประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน	- บริหารโครงการ และสังคม	
3	การจัดซื้อสัสดุ และจัดจ้าง ผู้รับเหมาช่วง	การเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่ บริษัทและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนที่ เป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญา	3	3	9	- ทบทวนผู้ขายหรือผู้ให้บริการต้องได้รับการ อนุมัติจากทางภาครัฐ - ผู้ผลิต/ผู้ขายหรือผู้ให้บริการรับเหมาช่วงไม่สามารถส่ง มอบสัสดุ/ส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและ ระยะเวลาที่ถูกต้อง/บริษัทกำหนด - ราคาน้ำทุนสูงขึ้นกว่าปกติ	- ผู้ขายหรือผู้ให้บริการรับเหมาช่วงไม่สามารถส่ง มอบสัสดุ/ส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและ ระยะเวลาที่ถูกต้อง/บริษัทกำหนด - ราคาน้ำทุนสูงขึ้นกว่าปกติ	- กระบวนการคัดกรองการซื้อขายที่เปลี่ยนแปลงและการคัดเลือกผู้ขายผู้ให้บริการ - กำหนดแผนการต่อต้านการให้สินบน นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปรับเปลี่ยนราคา	- จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารโครงการ		
4	บริหารโครงการ และก่อสร้าง	การให้สินบนและการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการตัวรับงานและส่งมอบ	3	3	9	- บริษัทขาดประสบการณ์และความ ชำนาญด้านเทคนิคหรือเทคโนโลยีเฉพาะทาง - ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานได้ ตามมาตรฐานและระยะเวลาที่ถูกต้อง/บริษัท กำหนด	เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำสืบทอดกันมา	- บริษัทขาดการพัฒนาเทคนิคและ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาวิธีการก่อสร้างและ สร้างคุณภาพการส่งมอบผลงานเพื่อให้สอด มากับความต้องการ - ผลงานต่ำกว่ามาตรฐานทำให้เสียชื่อเสียง และถูกกล่าวหาว่ารับสินบน	- กำหนดนโยบายการดับเบิลและให้สินน้ำใจ กำหนดนโยบายการให้ทรัพย์สินและ ผลประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน กำหนดนโยบายการต่อต้านให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินคุณสมบัติและประเมินผลงานผู้ขายหรือผู้ให้บริการ คู่ค้าหรือคู่สัญญา	- บริหารโครงการ และจัดซื้อจัดจ้าง	
5	การสร้างและ บริหารบุคลากร	การรับพนักงานเข้าทำงานจากความสัมพันธ์ ใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่บริษัทและเจ้าหน้าที่ ของรัฐหรือเอกชนที่เป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญา	3	3	9	- ขาดการกำหนดคุณสมบัติตามตำแหน่ง งานและระบบการพัฒนาบุคลากรของบริษัท	- การกำหนดบุคลากรที่มีงานตำแหน่ง สำคัญต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจาก ทางผู้ว่าจ้าง	- ไม่สามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพใน การที่จะเติบโตในตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท จากปัญหาระบบเงินเดือนสาย - ผลกระทบต่อการทำงานต่ำกว่ามาตรฐานจาก การที่รับพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตามเกณฑ์	- ระบบการประเมินผลงานและการทดสอบงาน - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการสร้างและกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติตามตำแหน่ง งานที่ชัดเจน	- บริหารทรัพยากร บุคคล	